

«Утверждаю»
и.о руководителя КГКП «Ясли-сад
«Балдәурен»
отдела образования района Беимбета
Майлина»
Управления образования акимата
Костанайской области
Н.Дандыбаева



**План работы
по противодействию коррупции
на 2024 год КГКП «Ясли-сад «Балдәурен»
отдела образования района Беимбета Майлина»
Управления образования акимата
Костанайской области**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГКП «Ясли-сад «Балдәурен» отдела образования района Беимбета Майлина»Управления образования акимата Костанайской области

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции Руководитель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	ответственный за противодействие и профилактику коррупции Руководитель

1.3.Ознакомление работников ДО нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за противодействие и профилактику коррупции Руководитель
1.4.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции Руководитель
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАОУ ДО ДЮСШ	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Руководитель
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДО при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции Руководитель
2.3. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДО размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах	постоянно	ответственный за противодействие и профилактику коррупции
2.4. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции.	1 раз в год	ответственный за противодействие и профилактику коррупции Руководитель
2.5. Проведение отчётов руководителя перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Руководитель
2.6.Инструктивные совещания работников ДО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	ответственный за противодействие и профилактику коррупции Руководитель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей (законных представителей).		
3.1. Организация и проведение мероприятий, в <i>Международный день борьбы с коррупцией</i> направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	ответственный за противодействие и профилактику коррупции Руководитель
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	в течение года	ответственный за противодействие и профилактику коррупции

3.3. Организация участия всех работников ДО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	ответственный за противодействие и профилактику коррупции Руководитель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДО, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	постоянно	Руководитель Методист
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель	ответственный за противодействие и профилактику коррупции